



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน โทร. ๐๓๒ - ๒๓๔๗๓๘

ที่ รบ ๗๙๖๐๑/ ๗๒

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบล  
สามเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการพัฒนารอบการประเมินและรายละเอียดการประเมินต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดการประเมิน เครื่องมือการประเมิน วิธีการและขั้นตอนการประเมินฯ และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานนโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัตินำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณภาพร โทมงโก้)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

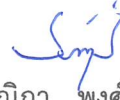
(นางสาวสุภาพร งามยิ่งยวด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

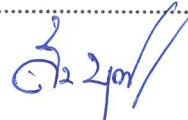


(นางสาวรณิภา พงศ์พุทชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



(นางสมนึก บุญญาหาร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

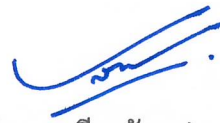
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ ..... และดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....

ไม่อนุมัติ .....

.....



(นางปลื้มสุภา เนียมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

**รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบจากการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ดังต่อไปนี้

**๑. มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ดังนี้**

มาตรการ/แนวทาง	ชั้นวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความล้ำไกรของการดำเนินการ
๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม</li> <li>➢ แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามสภาพกิจการงาน ที่ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่าย</li> <li>➢ แสดงผลการปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ</li> <li>➢ เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการการพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น</li> <li>➢ ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล</li> <li>➢ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งเลขที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทราบถึงลักษณะงาน ขั้นตอนของแต่ละตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ชั้นวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. การเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ข่าวสารต่างๆที่ หลากหลาย ช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น</li> <li>➢ เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้ บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม</li> </ul>	ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการ ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละกองให้ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เพิ่ม มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารจากองค์การบริหารส่วน ตำบลสามเรือนเพิ่มมากขึ้น</li> <li>๒. ประชาชนได้รับข่าวสารทัน ต่อเหตุการณ์และสามารถ ดำเนินการต่อไปได้ทันที เช่น ประชาสัมพันธ์จากสื่อออนไลน์ ในการประกาศให้บุคคลอายุเท่า ใดบ้างที่สามารถฉีดวัคซีนได้  เป็นต้น</li> </ol>
๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจกับ บุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบ ประเมิน IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ วิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้า หน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วน ราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของ ตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการรอบ การประเมิน ITA แต่ละตัวชี้วัดและ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละ ตัวชี้วัด</li> <li>- จัดทำคำสั่งที่ ๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>- ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มมากขึ้นในกระบวนการ ประเมิน ITA ในแต่ละตัวชี้วัด

มาตรการ/ แนวทาง	ชั้นวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. มาตรการ นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>➢ จัดประชุมพนักงานในส่วนตำบล เพื่อชี้แจงข้อมูลและรายละเอียด เกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญ</li> <li>➢ จัดกิจกรรมเพื่อรวมพลังแสดง เจตจำนงสุจริต ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็น อัตโนมัติ</li> </ul>	ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy</li> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ - งดรับของขวัญหรือของกำนัลในทุก โอกาส</li> <li>- จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญ</li> <li>- มีการรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล</li> </ul>	ไม่พบบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล เรือนดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามแนวทางที่ประกาศฯ

๒. มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความถี่ของการดำเนินการ
ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ➢ ปรับปรุงแผนผังข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	ประชาชนได้รับข้อมูลเป็นปัจจุบัน
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ➢ เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงาน สํารวจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่มีถ้ามีให้ประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำข้อมูลกฎหมายที่แก้ไขใหม่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกกองดำเนินการเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน	ประชาชนได้รับทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.สามเรือน
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ➢ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน งานการเงินบัญชี และงานวิเคราะห์นโยบาย และแผนดำเนินการรายงานผล รอบ ๖ เดือน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายใน ๕ เม.ย. ๖๖	- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน - งานการเงินและบัญชี	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	จัดทำบันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	ประชาชนได้รับทราบข้อมูล การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีของ อบต.สามเรือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๑๗</p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>➢ จัดทำแบบรายงานประเมินความพึงพอใจให้ผู้มาติดต่อใช้บริการในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการในการทำงานของ อบต.สามเรือนต่อไป</p>
<p>0๒๒</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>➢ งานพัสดุนำข้อมูลรายงานผลประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ประชาชนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานของ อบต.สามเรือน</p>
<p>0๒๙</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- แสดงข้อมูลเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>➢ โดยจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นิติกร</p>	<p>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑. ไม่พบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. สามารถทราบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
O๓๒ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ</li> <li>➢ ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย NO Gift Policy ในการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖</li> </ul>	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มาก ขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนมีความเชื่อถือ ต่อการปฏิบัติงานของ หน่วยงานมากขึ้น</p>
O๓๓ รายงานผลตาม นโยบาย NO Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๖</li> <li>➢ ดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul>	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีการรับของขวัญ ของกำนัล
O๓๔ การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการ เพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง ๒๕๖๖</li> <li>➢ การดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ภายใน ๕ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul>	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	ลดความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่อาจจะ เกิดขึ้นได้ลดลง



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๐๓๗ รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกัน ทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ ➤ งามวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการรายงานผลทางระบบ E – PlanNACC รอบ ๖ เดือน และรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	ลดความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่อาจจะ เกิดขึ้นได้ลดลง
๐๓๙ ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ หลักจริยธรรม จริยธรรม สามารถ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจ โดยใช้แบบทดสอบความรู้/แบบ ประเมินผล)	บุคลากรนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาปรับใช้ในการ ดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร สุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>O๔๐</p> <p>การขับเคลื่อน จริยธรรม</p>	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดตั้งใหม่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือทบทวนงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมของ อบต.สามเรือน</p> <p>➢ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't เพื่อ ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม</p> <p>➢ จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่ง เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมและ ขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมที่ โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมมากขึ้น</p> <p>๓. ประชาชนมีความเชื่อถือต่อ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน มากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>0๔๑</p> <p>การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- แสดงรายงานการนำผลการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>➢ กระบวนการไตร่ตรองผลการหนึ่งแสดง การกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากร บุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำ รายงานผลรอบ ๖ เดือนตามประเด็น ดังกล่าวข้างต้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายใน ๕ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. บันทึกข้อความ ที่ รบ ๗๕๖๐๑/๙๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องรายงาน ผลการนำผลการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑. การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง และชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติ</p> <p>๒. พฤติกรรมทางจริยธรรม ในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๓. การนำจริยธรรมไปใช้ใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>